



CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

**CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA
ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE BOTOȘANI**
Botoșani, str. Unirii nr. 10, Cod poștal 710233;
tel 0231-536322, fax 0231 – 515448; Cod fiscal 3372238
e-mail: centru_creatiei_botosani@yahoo.com

ANEXA nr.1
la DECIZIA nr. 17 din 05.08.2019

Codul de etică și integritate

I. Domeniul de aplicare

Art.1. Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Botoșani este o instituție publică care își desfășoară activitatea, în principal, pe baza de programe și proiecte elaborate de conducerea proprie, în concordanță cu strategiile culturale și educativ-formative stabilite de Consiliul Județean Botoșani, în subordinea căruia funcționează.

Ipostaza sa de instituție publică oferită de servicii culturale generează probleme specifice, dar și multe probleme comune. Unele dintre aceste probleme sunt de natură etică. Dacă sunt neglijate problemele de comportament etic în cadrul instituției, toate celelalte aspecte sunt afectate: managementul eficient, satisfacția angajaților în privința calității și cantității muncii atât în organizarea propriilor programe și proiecte, cât și în acordarea consultațiilor de specialitate și sprijinului concret tuturor așezămintelor culturale din județul Botoșani – la cererea acestora.

Codul de etică și integritate reprezintă valorile fundamentale pe care trebuie să ni le însușim și să le respectăm. Este necesar să ne asigurăm ca activitățile zilnice desfășurate în cadrul instituției, convingerile noastre, concordă cu valorile instituției, cu obiectivele acesteia.

Respectul pentru lege, regulamente și standardele de muncă, etică și integritate reprezintă un obiectiv fundamental al prezentului Cod. De asemenea, autonomia de acțiune în limitele stabilite, meritele în muncă, concurența loială, promovarea colaborării sunt valori universale care pot și trebui să fie practicate în întreaga activitate a instituției. În același timp, însușirea tehniciilor manipulării, tentația fraudei, a favoritismului, rezolvările de culise ale problemelor profesionale, comportamentul de clică, nepăsarea față de colegi și instituție sunt practici care se abat de la prevederile prezentului Cod de etică și integritate.

Art.2. Prezentul Cod de etică și integritate definește idealurile, valorile, principiile și normele morale pe care angajații Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Botoșani consimt să le respecte și să le aplique în activitatea desfășurată în cadrul instituției și este menit să sprijine personalul angajat să identifice și să rezolve problemele de natură morală care se pot ivi în perioada angajării. Este destinat să ghideze relațiile cu colegii, cu autoritatea publică în subordinea căreia funcționează C.J.C.P.C.T.

Botoșani și cu partenerii instituționali, precum și cu comunitatea locală, națională și internațională.

În același timp servește drept ghid pentru creșterea răspunderii și a implicării personalului.

Art.3. Conducerea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Botoșani implementează măsurile considerate necesare pentru respectarea dispozițiilor prezentului cod privind principiile și normele de conduită și sprijină activitatea consilierului de etică.

Art.4. În aplicarea dispozițiilor prezentului cod referitoare la conduită personalului C.J.C.P.C.T. Botoșani, orice activitate care implică prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează cu respectarea prevederilor legislației pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Art. 5. Normele de conduită profesională prevăzute în prezentul Codul de etică și integritate sunt obligatorii pentru toți angajații Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Botoșani. Fiecare angajat trebuie să cunoască și să acționeze în conformitate cu prevederile acestui cod de etică.

II. Obiectivele și semnificațiile codului

Art. 6. Obiectivele prezentului cod de conduită urmăresc să asigure responsabilitatea morală a personalului C.J.C.P.C.T. Botoșani și a tuturor categoriilor de cetățeni care se află în relații directe și indirekte cu diversele compartimente funcționale și, totodată, să contribuie la creșterea calității serviciilor culturale și de cercetare oferite publicului.

Codul de etică și aplicarea sa nu exclud și nu înlocuiesc drepturile și obligațiile legale care revin personalului angajat prevazute în fișele posturilor.

Art. 7. C.J.C.P.C.T. Botoșani respectă demnitatea fiecărui dintre membrii săi și promovează integritatea morală.

Angajații C.J.C.P.C.T. Botoșani se angajează să contribuie la dezvoltarea vieții democratice în instituție și la prosperitatea societății. Pentru aceasta, Codul de etică și integritate urmărește îndeplinirea următoarelor obiective:

- reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului C.J.C.P.C.T. Botoșani;
- informarea tuturor celor interesați cu privire la conduită profesională la care sunt îndreptați să se aștepte din partea angajaților instituției în desfășurarea activităților cultural-artistice de masă;
- crearea unui climat de încredere, respect și demnitate între angajați, precum și între aceștia, conducerea instituției și publicul larg.

Art. 8. Codul de etică și integritate înseamnă formularea explicită, în scris, a idealurilor, valorilor, principiilor și normelor morale pe care consimt să le respecte și să le urmeze membrii instituției noastre și prezintă următoarele semnificații:

- codul conține principii pozitive care arată ce standarde morale își propune să urmeze și ce norme punitive se pot aplica în situațiile în care cele pozitive sunt încălcate;
- aplicarea Codului de etică și integritate sprijină dezvoltarea unei culturi instituționale bazate pe respect pentru munca fiecărui angajat, precum și pe creșterea responsabilității individuale;
- reprezintă un contract moral între angajați și C.J.C.P.C.T. Botoșani ca întreg, contribuind astfel la coeziunea membrilor săi;
- coreleză relațiile pur contractuale cu încrederea, atașamentul și responsabilitatea;
- protejează membrii instituției de comportamente nedrepte, necinste sau oportuniste

și furnizează un model de comportament;

- contribuie la formarea unui mediu de activitate (de muncă) bazat pe competiție și cooperare desfășurate după reguli corecte;
- contribuie la evaluarea și aprecierea transparentă și dreaptă a meritelor personalului de specialitate și administrativ și a membrilor conducerii;
- este un ghid de integritate și conduită;
- arată angajamentul de principiu al conducerii instituției față de valorile și normele de etică general acceptate;
- este un cadru de referință în orientarea deciziilor și acțiunilor;
- creează climatul etic, respectiv climatul în care acțiunile sunt percepute ca drepte;
- influențează crearea sentimentului de unicitate și apartenență pentru membrii instituției;
- promovează o imagine pozitivă a C.J.C.P.C.T. Botoșani;
- contribuie la reputația C.J.C.P.C.T. Botoșani;
- aplicarea codului dă șanse mai mari pentru creșterea adeziunii și devotamentul colaboratorilor: specialiști în domeniu, persoane individuale, parteneri instituționali, parteneri din alte state;
- permite existența unui cadru normativ pentru implementarea unor acțiuni etice care trebuie respectate de către toți angajații, indiferent de poziția lor administrativă.

Art. 9. Prezentul cod etic și de integritate, nu se substituie în nici un caz legilor și reglementărilor aplicabile în instituțiile publice, este un mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice ale tuturor salariaților. Codul etic și de integritate stabilește care sunt obligațiile rezultate din lege cărora trebuie să li se supună salariații, în plus, peste cele rezultate ca urmare a raporturilor de muncă: depunerea declarației de avere și a declarației pentru prevenirea conflictelor de interes ale persoanelor cu funcții de conducere, prevenirea apariției unor fapte de corupție, raportare a fraudelor în cadrul C.J.C.P.C.T. Botoșani.

III. Definirea termenilor utilizați în conținutul codului

Art. 10. În conformitate cu prevederile codului de etică și integritate, următorii termeni se definesc astfel:

- a. **membru al C.J.C.P.C.T. Botoșani** – personalul angajat și colaboratori, persoane fizice și juridice cu care există contracte/acorduri/protocole de colaborare sau de parteneriat;
- b. **interes public** – acel interes care implică garantarea și respectarea libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute și garantate de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte;
- c. **interes personal** – orice avantaj material sau de altă natură, urmărit sau obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către angajații C.J.C.P.C.T. Botoșani prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces ca urmare a desfășurării de activități în instituție;
- d. **conflict de interes** - situația în care persoana ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative.
- e. **hărțuire** – comportament degradant, intimidant sau umilitor care urmărește sau conduce la afectarea capacitații unei persoane de a-și desfășura activitățile profesionale și de studiu, sau de a-și exercita drepturile și obligațiile profesionale;
- f. **corupție** - în sens larg, reprezintă folosirea abuzivă a puterii încredințate, în scopul satisfacerii unor interese personale sau de grup; orice act al unei instituții sau autorități care are drept consecință provocarea unei daune interesului public, în scopul de a promova un interes/profit personal sau de grup.
- g. **fraudă** - înșelare, inducere în eroare, delapidare, furt, fals, cu scop de profit, prin provocarea unei pagube.

h. date cu caracter personal - orice informație privind o persoană fizică identificată sau identificabilă.

IV. Principii generale aplicabile conduitei profesionale

Art. 11. Principiile care guvernează conduită profesională a personalului C.J.C.P.C.T. Botoșani sunt următoarele:

- a) **supremația Constituției și a legii**, principiu conform căruia personalul C.J.C.P.C.T. Botoșani are îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) **prioritatea interesului public** - principiu conform căruia personalul C.J.C.P.C.T. Botoșani are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- c) **asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice** - principiu conform căruia personalul C.J.C.P.C.T. Botoșani are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) **profesionalismul** - principiu conform căruia personalul C.J.C.P.C.T. Botoșani are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiințiozitate;
- e) **imparțialitatea și independența**, principiu conform căruia angajații C.J.C.P.C.T. Botoșani sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute;
- f) **integritatea morală** - principiu conform căruia personalului C.J.C.P.C.T. Botoșani îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- g) **libertatea gândirii și a exprimării** - principiu conform căruia personalul C.J.C.P.C.T. Botoșani poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h) **cinstea și corectitudinea** - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul C.J.C.P.C.T. Botoșani trebuie să fie de bună-credință;
- i) **deschiderea și transparența** - principiu conform căruia activitățile desfășurate de angajații C.J.C.P.C.T. Botoșani în exercitarea atribuțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
- j) **responsabilitatea și răspunderea** - principiu potrivit căruia personalul C.J.C.P.C.T. Botoșani răspunde în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

V. Principiile și valorile etice și integrității

Art.11. Obiectivitatea

Obiectivitatea este mai presus de orice presiuni rezultate din interese personale sau de grup. Libertatea de acțiune nu se manifestă în context ideal. Ea poate să fie îngădătită prin existența unor valori culturale general împărtășite sau prevăzute prin legi și alte acte normative. Nu este permis, din punct de vedere moral, ca libertatea de acțiune să fie folosită drept pavăză împotriva criticilor de orice natură sau în cazul nerespectării valorilor etice.

Credințele religioase și atașamentele politice sunt, în spațiul instituției, o problemă privată a fiecărui angajat. Ele nu pot să fie impuse altora, prin abuz de putere și autoritate. Nimeni nu are dreptul să manipuleze, îndoctrineze și să educe dogmatic în interiorul instituției și, prin aceasta, să încalce drepturile angajaților la obiectivitate în cunoaștere și la formarea profesională adecvată domeniului nostru de activitate.

În consecință, activitatea C.J.C.P.C.T. Botoșani trebuie să se desfășoare în baza următoarelor principii și valori: meritul, profesionalismul, dreptul la perfecționare profesională, onestitatea și corectitudinea intelectuală, transparența, transparența în utilizarea

resurselor materiale, responsabilitatea, respectul și toleranța, bunăvoița și grija, dreptul la confidențialitate, aplicarea principiului nediscriminării și egalității de şanse.

Art. 12. Meritul

Ierarhizarea calitativă acceptabilă în cadrul C.J.C.P.C.T. Botoșani este cea a meritului. Acest tip de ierarhizare este definit în contextul unor criterii de evaluare a performanțelor în munca, participare la seminarii și la perfecționare profesională, implicarea în viața asociativă, acțiuni civice etc. În cazul referenților de specialitate, meritul se stabilește după: calitatea organizării acțiunilor cuprinse în Calendarul anual al activităților cultural-artistice, a unor seminarii, a activității de îndrumare a aşezămintelor culturale, a publicațiilor științifice, a câștigării de granturi de dezvoltare instituțională, după atitudinea față de progresul personal, în prestigiul adus instituției și specialității în care lucrează.

Pentru structura de conducere, criteriile se referă mai ales la managementul eficient al resurselor, la crearea și menținerea standardelor profesionale și morale ridicate în instituție, la evaluarea făcută de către comisia special constituita de către Consiliul Județean Botoșani, etc.

Evaluarea meritului se face după rezultate. Dacă acest criteriu este viciat, C.J.C.P.C.T. Botoșani devine profesional și moral o instituție fară orizont, fară ținte de performanță profesională. Responsabilitatea față de standardele de evaluare a meritului și responsabilitatea de aplicare a acestui criteriu revine managerului instituției

Art. 13. Profesionalismul

Profesionalismul în muncă se caracterizează prin:

- competență în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- protejarea de amatorism, diletantism și impostură;
- dedicarea față de cariera profesională pentru o parte semnificativă a vieții (prestigiul se capătă în timp, dar nu depinde decisiv de vechime);
 - obligația morală de a lucra în serviciul C.J.C.P.C.T. Botoșani, evitând implicarea emoțională excesivă (dar nu și empatia), arbitrarul și tratamentul preferențial nejustificat;
 - credința în capacitatea de autoreglare și menținerea colegială a standardelor profesionale;
 - solidaritatea colegială și competiția loială cu cei din același domeniu.

Încălcarea cerințelor în aplicarea principiului profesionalismului denaturează producerea cunoașterii, formarea angajaților în acest tip de valori și scade prestigiul profesiei de lucrător cultural.

Art. 14. Onestitatea și corectitudinea intelectuală

Proprietatea intelectuală include invențiile și drepturile de autor pentru diferite categorii de lucrări.

Lipsa de onestitate semnifică toate tipurile de activități care împiedică educația, dezvoltarea cunoașterii, evaluarea corectă a performanței profesionale, a angajaților. Un exemplu mai frecvent este *înșelăciunea* - ce constituie fapta sau tentativa de a folosi sprijin neautorizat prin utilizarea unor materiale documentare fără a insera (la subsol sau la sfârșitul lucrării) a titlurilor lucrărilor, a autorilor sau a altor clauze.

Art. 15. Transparența

Transparența presupune accesul la informații atât în ceea ce privește admiterea, evaluarea, angajarea și promovarea, cât și în privința surselor de finanțare sau de cercetare și a criteriilor după care se iau deciziile instituționale.

Toate aceste informații se publică în mass-media sau se afișează la sediul instituției, conform legislației în vigoare.

15.1. Transparența la angajare, evaluare și promovare

Angajarea și promovarea personalului de specialitate și administrativ se fac pe baza meritelor relevante ale candidaților pentru postul respectiv, respectându-se principiile nediscriminării și egalității de şanse. Pentru angajare, promovare, gradăție salarială, premiere

C.J.C.P.C.T. Botoșani se angajează să acorde candidaților sau, după caz, angajaților un tratament corect și egal prin măsuri pozitive adresate tuturor categoriilor de angajați, fără încălcarea principiului meritului.

Criteriile de selecție pentru angajare și promovare trebuie definite cu claritate și trebuie să corespundă viitoarelor atribuțiuni ale persoanei evaluate. Scoaterea la concurs a posturilor vacante va respecta prevederile legale, precum și prevederile regulamentului instituției privind condițiile de publicitate.

Interviurile sau examenele de promovare nu trebuie să conțină întrebări privind relațiile personale și viața privată a candidaților, statutul civil sau istoriile personale (cu excepția celor privind strict parcursul profesional). Comisia de evaluare va oferi informații clare pentru toți candidații privind particularitățile poziției scoase la concurs, inclusiv informații privind programul special necesar exercitării postului, necesitatea unor deplasări frecvente și.a.m.d.

15.2. Transparența în utilizarea resurselor financiare și materiale

Fondurile instituției, puse la dispoziție de către Consiliul Județean Botoșani, din venituri proprii sau de către terți (instituții publice naționale și internaționale, fundații, persoane fizice, firme etc.) trebuie utilizate în strictă conformitate cu scopurile și condițiile pentru care au fost acordate.

În procesul de fundamentare a bugetului propriu, conducerea instituției va consulta referenții de specialitate de la comportamentele funcționale; utilizarea fondurilor și rezultatele obținute vor fi prezentate atât colectivului instituției; consiliul administrativ va analiza situațiile financiare semestriale și anuale.

C.J.C.P.C.T. Botoșani solicită angajaților ca în activitatea și publicațiile pe care le coordonează să menționeze, în mod expres proveniența fondurilor sau, după caz, sprijinul material acordat de către alte organizații, instituții, firme sau persoane fizice pentru realizarea cercetării sau a publicației respective.

VI. Norme generale de conduită profesională a personalului C.J.C.P.C.T. Botoșani

Art.16. Respectarea Constituției și a legilor

Angajații au obligația ca, prin actele și faptele lor să promoveze supremația legii, să respecte Constituția și legile țării statul de drept, drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor în relația cu administrația publică, precum și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu aplicarea normelor de conduită care rezultă din îndatoririle prevăzute de lege.

Personalul centrului trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

Art.17. Asigurarea unui serviciu public de calitate

Personalul are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor instituției, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

În exercitarea funcției personalul C.J.C.P.C.T. Botoșani are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și aplicarea principiilor legalității, integrității morale, competenței și responsabilității eficienței, obiectivității, tratamentului imparțial și transparenței, personalul C.J.C.P.C.T. Botoșani are următoarele obligații:

- să aibă un comportament integrul;
- să aibă un comportament și un limbaj civilizat față de toate persoanele cu care vine în contact în interiorul și exteriorul instituției;

- să dovedească spirit de echipă și solidaritate față de colegi, respectând drepturile și demnitatea fiecărui;
- să nu se lase influențat de interesele personale, de presiuni, de influențe externe în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- să fie loial instituției;

Art.18. Loialitatea față de instituția publică

Personalul C.J.C.P.C.T. Botoșani are obligația de a apăra în mod loial prestigiul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

Angajaților le este interzis:

- a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
- b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care C.J.C.P.C.T. Botoșani are calitatea de parte, sau să furnizeze în mod neautorizat informații în legătură cu aceste litigi;
- c) să dezvăluie și să folosească informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- d) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau instituției în care își desfășoară activitatea.

Prevederile de la lit. a) - d) se aplică și după închiderea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului de a furniza informații de interes public celor interesati, în condițiile legii.

Art.19. Libera exprimare

Personalul C.J.C.P.C.T. Botoșani au dreptul la libera exprimare, în condițiile legii.

În exercitarea dreptului la liberă exprimare, personalul instituției are obligația de a nu aduce atingere demnității, imaginii, precum și vieții intime, familiale și private a oricărei persoane.

În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, angajații C.J.C.P.C.T. Botoșani au obligația de a respecta demnitatea funcției publice deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.

În activitatea lor, angajații au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influența de considerente personale sau de popularitate.

În exprimarea opiniilor, angajații instituției trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art.20. Activitatea publică

Comunicarea oficială a informațiilor și datelor privind activitatea instituției, precum și relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de managerul instituției, în condițiile legii.

Angajații desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de managerul C.J.C.P.C.T. Botoșani .

În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații instituției pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituției în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

Angajații instituției pot participa la elaborarea de publicații, pot elabora și publica articole de specialitate și lucrări literare ori științifice, în condițiile legii. De asemenea, personalul instituției poate participa la emisiuni audiovizuale, cu excepția celor cu caracter politic ori a celor care ar putea afecta prestigiul funcției publice. În aceste situații angajații nu

pot utiliza informații și date la care au avut acces în exercitarea funcției publice, dacă acestea nu au caracter public și au obligația de a face cunoscut faptul că opiniile exprimate nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituției.

În exercitarea dreptului la replică și la rectificare, a dreptului la demnitate, a dreptului la imagine, precum și a dreptului la viață intimă, familială și privată, angajații instituției își pot exprima public opinia personală în cazul în care prin articole de presă sau în emisiuni audiovizuale s-au făcut afirmații defâimătoare la adresa lor sau a familiei lor, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al C.J.C.P.C.T. Botoșani.

Personalul C.J.C.P.C.T. Botoșani își asumă responsabilitatea pentru apariția publică și pentru conținutul informațiilor prezentate, care trebuie să fie în acord cu principiile și normele de conduită prevăzute de prezentul cod.

Prevederile prezentului articol se aplică indiferent de modalitatea și de mediul de comunicare.

Art.21. Îndeplinirea atribuțiilor

Angajații instituției răspund, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce le revin din funcția publică pe care o dețin, precum și a atribuțiilor ce le sunt delegate. De asemenea, au îndatorirea să îndeplinească dispozițiile primite de la superiorii ierarhici.

Angajatul instituției are dreptul să refuze, în scris și motivat, îndeplinirea dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic, dacă le consideră ilegale. Angajatul instituției are îndatorirea să aducă la cunoștință superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispoziția astfel de situații.

În cazul în care se constată, în condițiile legii, legalitatea dispoziției primite de la superiorul ierarhic, angajatul răspunde în condițiile legii.

Art.22. Folosirea imaginii proprii

În considerarea funcției pe care o deține, personalul C.J.C.P.C.T. Botoșani are obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Art. 23. Conduita în relațiile cu cetățenii

În relațiile cu personalul din cadrul instituției în care își desfășoară activitatea, precum și cu persoanele fizice sau cu reprezentanții persoanelor juridice, angajații sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine, amabilitate, integritate morală și profesională.

Personalul are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității, integrității fizice și morale persoanelor din cadrul C.J.C.P.C.T. Botoșani, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- întrebuințarea unor expresii jignitoare;
- acte sau fapte care pot afecta integritatea fizică sau psihică a oricărei persoane.

Personalul trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea legală, clară și eficientă a problemelor cetățenilor.

Personalul centrului trebuie să adopte o atitudine demnă și civilizată față de orice persoană cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, fiind îndrăguiri, pe bază de reciprocitate, să solicite acesteia un comportament similar.

Angajații centrului au obligația de a asigura egalitatea de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a preveni și combate orice formă de discriminare în îndeplinirea atribuțiilor profesionale.

Art.24. Conduita în cadrul relațiilor internaționale

Personalul care reprezintă C.J.C.P.C.T. Botoșani în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției publice pe care o reprezintă.

În relațiile cu reprezentanții altor state, angajații au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

În deplasările în afara țării, personalul este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

Art.25. Interdicția privind acceptarea darurilor sau a altor avantaje

Angajaților C.J.C.P.C.T. Botoșani le este interzis să solicite ori să accepte direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, în considerarea funcției lor publice, daruri sau alte avantaje. Sunt exceptate, bunurile pe care personalul centrului le-a primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice deținute, care se supun prevederilor legale specifice.

Art.26. Obiectivitate și responsabilitate în luarea deciziilor

În procesul de luare a deciziilor, angajații au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exerceze capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

Angajații au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către C.J.C.P.C.T. Botoșani, de către alți angajați, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Personalul de conducere este obligat să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității C.J.C.P.C.T. Botoșani, precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor.

În exercitarea atribuțiilor de coordonare, precum și a atribuțiilor specifice funcțiilor publice de conducere, angajații centrului au obligația de a asigura organizarea activității personalului, de a manifesta inițiativă și responsabilitate și de a susține propunerile personalului din subordine.

Personalul de conducere al C.J.C.P.C.T. Botoșani, are obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei personalului din subordine, în condițiile legislației specifice aplicabile fiecărei categorii de personal. În acest sens, aceștia au obligația:

a) să repartizeze sarcinile în mod echilibrat, corespunzător nivelului de competență aferent funcției publice ocupate și carierei individuale a fiecarei persoane din subordine;

b) să asigure coordonarea modului de îndeplinire a sarcinilor, cu valorificarea corespunzătoare a competențelor fiecărei persoane din subordine;

c) să monitorizeze performanța profesională individuală și colectivă a personalului din subordine, să semnaleze în mod individual performanțele necorespunzătoare și să implementeze măsuri destinate ameliorării performanței individuale și, după caz, colective, atunci când este necesar;

d) să examineze și să aplique cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun acordarea de stimulente materiale sau morale;

e) să evalueze în mod obiectiv necesarul de instruire profesională al fiecărui subordonat și să propună participarea la programe de formare și perfecționare profesională pentru fiecare persoană din subordine;

f) să delege sarcini și responsabilități, în condițiile legii, persoanelor din subordine care dețin cunoștințele, competențele și îndeplinesc condițiile legale necesare exercitării funcției respective;

g) să excludă orice formă de discriminare și de hărțuire, de orice natură și în orice situație, cu privire la personalul din subordine.

În scopul asigurării condițiilor necesare îndeplinirii cu imparțialitate a îndatoririlor ce decurg din raporturile ierarhice, personalul de conducere al C.J.C.P.C.T. Botoșani are obligația de a nu se angaja în relații patrimoniale cu personalul din subordine.

Art. 27. Utilizarea responsabilă a resurselor publice

Personalul este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

Personalul are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând

C.J.C.P.C.T. Botoșani numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

Personalul trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

Personalului care desfășoară activități în interes personal, în condițiile legii, le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica C.J.C.P.C.T. Botoșani pentru realizarea acestora.

Art. 28. Limitarea participării la achiziții, concesionări sau închirieri

Orice angajat poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

- când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
- când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
- când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

Prevederile alineatului de mai sus se aplică în mod corespunzător și în cazul concesionării sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

Angajaților C.J.C.P.C.T. Botoșani le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesionare sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

Aceleași dispoziții se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interes.

Art. 29. Respectarea regimului juridic al conflictului de interes și al incompatibilităților

Conflictul de interes intervene atunci când persoana ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative.

Un interes material este considerat personal, dacă se referă la avereia, afacerea sau interesele afiliațiilor persoanei care deține autoritatea. Interesul material reprezintă câștigul potențial pe care îl poate avea o persoană.

Angajații instituției au obligația să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interes și al incompatibilităților, precum și normele de conduită. În aplicarea acestor prevederi, angajații C.J.C.P.C.T. Botoșani, trebuie să exercite un rol activ, având obligația de a evalua situațiile care pot genera o situație de incompatibilitate sau un conflict de interes și de a acționa pentru prevenirea apariției sau soluționarea legală a acestora.

Persoana care are un interes material personal într-o problemă nu va participa direct sau prin reprezentanți la dezbatările asupra problemei în care are un conflict de interes și se va abține de la a participa sau de a influența decizia privind aceasta situație.

În situația intervenirii unei incompatibilități sau a unui conflict de interes, angajații centrului au obligația de a acționa conform prevederilor legale pentru încetarea incompatibilității sau a conflictului de interes, în termen legal.

Art.30. Confidențialitatea

Angajații C.J.C.P.C.T. Botoșani, au obligația să păstreze confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu aplicarea dispozițiilor în vigoare privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 31. Reguli speciale de comportament în scopul prevenirii faptelor de corupție

Întreg personalul instituției, care îndeplinește permanent sau temporar o funcție sau o însărcinare, în măsura în care participă la luarea deciziilor sau le pot influența, sunt obligate să îndeplinească îndatoririle ce le revin din exercitarea funcțiilor, atribuțiilor sau însărcinărilor încredințate, cu respectarea strictă a legilor și a normelor de conduită profesională și să asigure ocrotirea și realizarea drepturilor și intereselor legitime ale cetățenilor, fără să se folosească de funcțiile, atribuțiile sau însărcinările primite, în vederea dobândirii pentru sine sau pentru altul, de bani, bunuri sau alte foloase necuvenite.

Persoanele care dețin funcții de conducere în cadrul instituției au obligația, să își declare avereia în condițiile legii.

Art. 32. Coordonarea și controlul normelor de conduită pentru personalul C.J.C.P.C.T. Botoșani

Conducerea C.J.C.P.C.T. Botoșani, are obligația de a coordona, controla și monitoriza respectarea normelor de conduită de către întreg personalul din cadrul instituției, cu respectarea prevederilor în domeniul legislației muncii și a legislației specifice aplicabile.

În scopul îndeplinirii corespunzătoare a acestor activități va proceda la:

- a) urmărirea aplicării și respectarea în cadrul instituției a prevederilor prezentului cod referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute;
- b) soluționarea petițiilor și sesizărilor primite privind încălcarea prevederilor prezentului cod referitoare la conduita personalului contractual din cadrul C.J.C.P.C.T. Botoșani, în exercitarea funcțiilor deținute sau le va transmite spre soluționare organului competent, conform legii;
- c) elaborarea de analize și rapoarte privind respectarea prevederilor prezentului cod referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute;
- d) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului C.J.C.P.C.T. Botoșani, în exercitarea funcției;
- e) informarea personalului propriu cu privire la conduita ce trebuie respectată;
- f) colaborarea cu organizațiile neguvernamentale care au ca scop promovarea și apărarea intereselor legitime ale cetățenilor în relația cu personalul din administrația publică.

Pentru informarea cetățenilor, Compartimentul finanțier contabilitate și administrativ al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Botoșani are obligația de a asigura publicitatea și de a afișa normele privind conduita personalului propriu la sediul instituției într-un loc vizibil.

Art. 33. Responsabilitatea

Principiul responsabilității personale și profesionale cere ca oamenii să evite să-și provoace rău unul altuia și, totodată, să aibă un comportament respectuos în scopul instaurării unui bine comun. Este de așteptat ca angajații să protejeze drepturile celorlalți și să respecte diversitatea culturală și de experiențe.

Angajații C.J.C.P.C.T. Botoșani au următoarele responsabilități:

- promovarea și stimularea creativității, a creației contemporane, ca factor inconfundabil în dezvoltarea umană și în creșterea calității vieții;
- susținerea și promovarea drepturilor culturale fundamentale ale tuturor cetățenilor: acces la cultură și participare la viața culturală;
- protejarea și respectul identităților culturale, a tradițiilor și moștenirii culturale și a patrimoniului cultural imaterial;
- promovarea rolului proactiv al instituțiilor și așezămintelor publice de cultură în satisfacerea nevoilor culturale ale publicului;
- promovarea valorilor culturii române precum și a celor aparținând minorităților naționale în circuitul cultural internațional și susținerea mobilității creatorilor, artiștilor, specialiștilor din domeniul culturii, prin acordarea de sprijin finanțiar și material/logistic pentru participare la manifestări cultural-artistice peste hotare pentru stimularea prezenței și poziționării județului Botoșani pe piața culturală internațională;

- susținerea inițiativei private în cultură și a sectorului cultural independent și stimularea cooperării culturale transfrontiere;
- susținerea accesului și participării la cultură a publicului din mediul rural și urban mic, în parteneriat cu autoritățile locale și cu ONG-urile locale;
- îndeplinirea în totalitate a atribuțiilor din fișele posturilor, a programelor și proiectelor culturale înscrise în calendarele anuale.

Art.34. Angajații instituției au dreptul moral la critică, exprimată public în cadrul instituției, dacă au argumente și probe că sunt încălcate standardele etice sau legale. În acest context, prin „public” înțelegem: în cadrul ședințelor de lucru convocate de managerul instituției, ale Consiliului de specialitate și ale Consiliului administrativ. Dacă la aceste niveluri problemele întemeiat criticate nu primesc un răspuns adecvat sau o soluție, angajații au dreptul moral să externalizeze criticiile, fără să suporte represalii și persecuții; și în aceste cazuri, autorii lor poartă responsabilitatea față de veridicitatea și corectitudinea informațiilor și pot fi sancționați pentru denigrare, răspândirea de informații false și calomnii. Sunt supuse sancționării: dezinformarea, calomnierea, denigrarea publică a programelor și persoanelor din propria instituție și din alte instituții.

Art.35. Sesizările cu privire la încălcarea normelor de conduită de către personalul C.J.C.P.C.T. Botoșani sunt analizate și soluționate cu respectarea prevederilor în domeniul legislației muncii.

În cazurile în care faptele săvârșite intrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

Nerespectarea prevederilor prezentului cod de etică și integritate atrage răspunderea persoanei vinovate. Stabilirea vinovăției se face cu respectarea procedurilor legale în vigoare.

Personalul răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduc prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art.36. Enumerarea normelor de etică și integritate a personalului contractual nu este limitativă, ci se completează de drept cu prevederile legislației muncii, precum și cu reglementările de drept comun civil, administrative sau penale, după caz.

Art.37. Prezentul Cod de conduită etică intră în vigoare după ce a fost adus la cunoștința personalul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Botoșani, pe bază de semnătură.

Manager,

CIOBANU CORNELIA

