



## CONSILIUL JUDEȚEAN BOTOȘANI

### CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE BOTOȘANI

Botoșani, str. Unirii nr. 10, Cod poștal 710233;  
tel 0231-536322, fax 0231 – 515448; Cod fiscal 3372238  
e-mail: centrul\_creatiei\_botosani@yahoo.com



Nr. 134 din 20.01.2020

AVIZAT  
MANAGER,  
CIOBANU CORNELIA



### RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2019

Subsemnata Grigore Viorica, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2019, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurii de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☐ Foarte bună
- ☒ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

#### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu toate compartimentele de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☐ Foarte bună
- ☒ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. C.J.C.P.C.T. Botoșani, a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- ☒ Pe pagina de internet
- ☒ La sediul instituției
- ☐ În presă
- ☐ În Monitorul Oficial al României
- ☐ În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- ☒ Da
- ☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care C.J.C.P.C.T. Botoșani le-a aplicat?

Pagina de internet a instituției, [www.centrulcreatieibt.ro](http://www.centrulcreatieibt.ro), a fost actualizată permanent în anul 2019.

4. A publicat C.J.C.P.C.T. Botoșani, seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- ☐ Da, acestea fiind: .....
- ☒ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- ☒ Da
- ☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Nu este cazul

### B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |        |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
|                                                                | de la persoane fizice    | de la persoane juridice | pe suport hârtie             | pe suport electronic | verbal |
| 19                                                             | 18                       | 1                       | -                            | 4                    | 15     |

| Departajare pe domenii de interes                                                                                                                                |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)                                                                                           | 1  |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice                                                                                                       | 1  |
| c) Acte normative, reglementări                                                                                                                                  |    |
| d) Activitatea liderilor instituției                                                                                                                             |    |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare                                                         |    |
| f) Altele, cu menționarea acestora: <i>calendar activități, contracte/parteneriate de colaborare, activități cultural-artistice organizate, lucrări editate.</i> | 17 |



| 2. Numărul total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns                              |                                            |                                            |                                                | Modul de comunicare    |                             |                    | Departajate pe domenii de interes                                   |                                                         |                              |                                   |                                                           |        |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------|
|                                                      | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 | Altele |
| 19                                                   | -                                              | 18                                         | 1                                          | -                                              | 4                      | -                           | 15                 | 1                                                                   | 1                                                       |                              |                                   |                                                           | 17     |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- Nu a fost cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- Nu a fost cazul.

| 5. Numărul total de solicitări respinse | Motivul respingerii      |                        |             | Departajate pe domenii de interes                                   |                                                         |                              |                                                           |        |
|-----------------------------------------|--------------------------|------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------|
|                                         | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 | Altele |
| -                                       | -                        | -                      | -           | -                                                                   | -                                                       | -                            | -                                                         | -      |

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): .....-.....

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa C.J.C.P.C.T. Botoșani în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       | 6.2 Numărul de plângeri în instanță în baza Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil                                                                                                                           | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil                                                                                     | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| -                                                                                                                                               | -        | -                      | -     | -                                                                                                         | -        | -                      | -     |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public:

7.1. Costuri

| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| -                                                  | -                                      | -                                                  | -                                                                                      |

## 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) C.J.C.P.C.T. Botoșani, deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☒ Da

☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul C.J.C.P.C.T. Botoșani, pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Nu este cazul

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Nu este cazul

Responsabil aplicare Lege 544/2001

Referent de specialitate,  
Grigore Viorica

