

**CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA
ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE BOTOȘANI**

Botoșani, str. Unirii nr. 10, Cod poștal 710233;
tel 0231-536322, fax 0231 – 515448; Cod fiscal 3372238
e-mail: centrul_creatiei_botosani@yahoo.com

**DECIZIA
Nr. 5 din 05.03.2021**

**privind LISTA categoriilor de documente produse și/sau gestionate de către
C.J.C.P.C.T. Botoșani, potrivit legii conform art. 5, alin. 1, lit. h din Legea nr. 544/2001
privind liberul acces la informațiile de interes public modificată și completată**

În temeiul Regulamentului de organizare și funcționare al instituției aprobat de Consiliul Județean Botoșani prin Hotărârea nr. 88/29.06.2017 și Contractului de management 18738/2710/27.12.2018 privind numirea ca manager;

având în vedere obligativitatea întocmirii listei cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate la nivelul instituției conform art. 5, alin. 1, lit. h din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu prevederile Legii 544/2001;

Managerul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii
Tradiționale Botoșani

D E C I D E:

Art. 1 Se aprobă **Lista informațiilor de interes public comunicate la cerere**, potrivit art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei 1.

Art. 2 Se aprobă **LISTA categoriilor de documente produse și/sau gestionate de către C.J.C.P.C.T. Botoșani**, conform anexei 2.

Art. 3 Compartimentul Financiar Contabilitate și Administrativ va duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

**MANAGER,
CIOBANU CORNELIA**



**CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA
ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE BOTOȘANI**

Botoșani, str. Unirii nr. 10, Cod poștal 710233;
tel 0231-536322, fax 0231 – 515448; Cod fiscal 3372238
e-mail: centrul_creatiei_botosani@yahoo.com

Anexa 1 la Decizia nr.5 din 05.03.2021

Lista informațiilor de interes public comunicate la cerere:

- ☐ Comunicate de presă, informări, precizări.
- ☐ Anunțurile privind posturile scoase la concurs/ examene de promovare
- ☐ Declarații de avere și interese
- ☐ Lucrări de specialitate, reviste, publicații/broșuri
- ☐ Mape cu materiale informative distribuite cu diferite ocazii (festivaluri, concursuri, târguri, expoziții de artă, conferințe de presă, seminarii, work-shop-uri, etc.)
- ☐ Raportări statistice solicitate
- ☐ Răspunsuri formulate în condițiile legii la cereri, petiții
- ☐ Regulamente de organizare a activităților cultural-artistice (festivaluri, concursuri, târguri, expoziții, etc.)

**CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA
ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE BOTOȘANI**

Botoșani, str. Unirii nr. 10, Cod poștal 710233;
tel 0231-536322, fax 0231 – 515448; Cod fiscal 3372238
e-mail: centrul_creatiei_botosani@yahoo.com

Anexa 2 la Decizia nr.5 din 05.03.2021

LISTA cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii, de către Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Botoșani, conform art. 5, alin. 1, lit. h din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public modificată și completată:

- ☐ Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției
- ☐ Adeverințe pentru salariați
- ☐ Anunțurile privind posturile scoase la concurs/ examene de promovare
- ☐ Avize ale Consiliului de specialitate
- ☐ Bilanțul contabil
- ☐ Bugetul instituției
- ☐ Buletin informativ privind liberul acces la informațiile de interes public
- ☐ Comunicate și informări de presă
- ☐ Corespondența cu petenții în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și cu prevederile OG nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
- ☐ Corespondență internă
- ☐ Decizii ale managerului instituției
- ☐ Declarații de avere și interese
- ☐ Deviz estimativ/ final al acțiunilor desfășurate
- ☐ Documente privind intrarea, ieșirea bunurilor materiale
- ☐ Documente privind organizarea concursurilor de recrutare/angajare de personal
- ☐ Documente referitoare la inventarierea patrimoniului
- ☐ Documente referitoare la plata drepturilor de natură salarială și a viramentelor la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și fondurilor speciale
- ☐ Documente referitoare la plăți și încasări: ordine de plată, dispoziții de plată/încasare, cecuri de numerar, chitanțe, extrase de cont;
- ☐ Documentele care stau la baza aprobării/emiterii actelor (note de fundamentare, referate)
- ☐ Documentele privind acordarea concediilor de odihnă, fără plată, zilelor de recuperare, etc.
- ☐ Dosarele de personal ale angajaților instituției și pregătire profesională aferentă
- ☐ Execuția bugetară
- ☐ Fișe de post și de evaluare
- ☐ Hotărâri/avize ale Consiliului administrativ
- ☐ Lista anuală a programelor și proiectelor culturale proprii
- ☐ Lucrări de specialitate, reviste, publicații/broșuri
- ☐ Mape cu materiale informative distribuite cu diferite ocazii (festivaluri, concursuri, târguri, expoziții de artă, conferințe de presă, seminarii, work-shop-uri, etc.)
- ☐ Organigrama
- ☐ Proceduri interne
- ☐ Procese verbale de predare-primire (obiecte de inventar și mijloace fixe)
- ☐ Procese verbale de recepție a mijloacelor fixe
- ☐ Rapoarte de activitate
- ☐ Raportări la ITM privind modificări ale contractelor individuale de muncă (REVISAL)
- ☐ Raportări statistice solicitate

- ☐ Răspunsuri formulate în condițiile legii la cereri, scrisori și sesizări
- ☐ Registrul de intrare-ieșire a corespondenței
- ☐ Regulamente de organizare a activităților cultural-artistice (festivaluri, concursuri, târguri, expoziții, etc.)
- ☐ Regulamentul de organizare internă al CJCPCT
- ☐ Regulamentul de organizare și funcționare
- ☐ Situația cheltuielilor salariale pe funcții;
- ☐ Statul de funcții
- ☐ Tarife pentru serviciile prestate de CJCPCT aprobate anual prin hătărâre a Consiliului Județean Botoșani